



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Solicitud de Devolución de Importes Abonados por Servicios Académicos Oficiales

DATOS PERSONALES		
DNI	NIE/Pasaporte (Deberá ser el que figure en su matrícula)	NACIONALIDAD
APELLIDOS		NOMBRE

DOMICILIO (En caso de ser extranjero deberá consignar el del país correspondiente a su nacionalidad)			
DIRECCIÓN (Calle/Avda./Plz./Nº/Piso...)			LOCALIDAD
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

DATOS ACADÉMICOS		
CURSO ACADÉMICO 20...../ 20.....	FACULTAD/COLEGIO UNIVERSITARIO	ESTUDIOS

CAUSAS DE DEVOLUCIÓN	
☐ Anulación voluntaria de matrícula ☐ Anulación por falta de requisitos de matrícula ☐ Anulación por traslado a otra Universidad ☐ Anulación por finalización de estudios ☐ Anulación de asignatura ☐ Asignatura aprobada/convalidada o reconocida ☐ Discapacidad igual o superior a 33% ☐ Víctima del terrorismo ☐ Otra causa (Indique cuál):	☐ Beca del Ministerio de Educación ☐ Beca UCM ☐ Otro tipo de beca (Indique cuál): ☐ Pruebas de acceso ☐ Certificado/Título/Compulsas ☐ Familia Numerosa ☐ General ☐ Especial ☐ Ajuste de matrícula (TFG, TFM, tutela, importe mínimo...) ☐ Matrícula de honor o premio extraordinario

OBSERVACIONES
- La devolución únicamente podrá realizarse a nombre del estudiante, como titular del servicio académico. - Antes de solicitar la devolución, el estudiante deberá tener reflejado en su matrícula la cantidad que corresponda. - Para la devolución por transferencia, es imprescindible que el estudiante figure como titular o autorizado de la cuenta en la que se efectuará el abono, enviando el formulario relleno junto con el certificado de titularidad bancaria a la dirección de correo electrónico: devmatri@ucm.es. - El cheque nominativo se retirará en la Sección de Devoluciones del Edificio de Estudiantes (Av. Complutense, s/n. 28040 Madrid).

DATOS PARA LA DEVOLUCIÓN (En caso de resolución favorable de la solicitud)																					
☐ TRANSFERENCIA EN CUENTA (IBAN) *Necesario aportar certificado de titularidad bancaria. <table><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	E	S																			☐ CHEQUE NOMINATIVO (sólo si no dispone de cuenta bancaria) ☐ CUENTA EXTRANJERA (pedir formulario específico a devmatri@ucm.es)
E	S																				

Fecha: _____ Firma del interesado/a _____
(*Obligatorio firma manuscrita o digital)

Información básica de protección de datos del tratamiento: Gestión Económica de Tasas y Precios Públicos	
Responsable	Gerencia UCM
Finalidad	Gestión económica de tasas y precios públicos en estudios oficiales. Facturación de precios públicos de matrícula. Devolución de tasas administrativas y precios públicos de matrícula por anulación, modificación o exención. Emisión de certificados.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal; Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	Se prevén cesiones
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional
Información adicional	Puede consultarla con detalle aquí: https://www.ucm.es/file/info-adic-gestion-economica-tasas-precios-pcos